

第1课

制作简单表格



学习任务

在我们的学习生活中，可以见到各种各样的表格，如通讯录、课程表、成绩统计表等。通过表格可以简洁、直观地记录和展现一些有关联的数据。这节课的主要学习任务有：

1. 在 Word 文档中插入简单表格。
2. 在单元格中输入字符、修改字符。
3. 调整单元格大小。
4. 体验用表格表达信息的过程。



开阔视野

成绩统计表

姓名	语文	数学	英语	科学	体育	音乐	美术	信息技术	总分
林明晖	89	94	78	98	87	90	88	98	722
陈小军	78	95	76	77	77	90	91	95	679
张天毅	88	80	66	79	89	67	89	89	647
李小明	76	79	85	87	90	96	90	90	693
陈思嘉	90	94	89	77	91	93	91	92	717

8	1	6
3	5	7
4	9	2

图 1-1 三阶幻方

16	2	3	13
5	11	10	8
9	7	6	12
4	14	15	1

图 1-2 四阶幻方

17	24	1	8	15
23	5	7	14	16
4	6	13	20	22
10	12	19	21	3
11	18	25	2	9

图 1-3 五阶幻方



探究活动

表格是由行和列组成的，横的称为行，竖的称为列，行与列相交的方格称为单元格。在单元格中可以输入数字、文字等内容。

如图 1-1 所示的表格，有三行三列（3×3），每一行、每一列、两条对角线上的单元格中的数字的和都等于 15，数学上称它为三阶幻方。

活动主题：制作幻方

1. 通过工具栏插入表格

表格由单元格组成，每个单元格中仅填入一个数据，即每个数据独立存在，又和其他单元格的数据产生联系，形成整体的数据单位。表格的应用非常广泛，我们先从制作简单的表格入手，掌握创建表格的基本方法。

① 单击 Word 工具栏中的“插入表格”按钮，按钮下方弹出“模拟表格”，如图 1-4 所示。

② 将鼠标指针移到“模拟表格”左上角的单元格上，在“模拟表格”中拖动鼠标指针选取“3×3 表格”，如图 1-5 所示。

③ 松开鼠标左键，一个三行三列的表格插入到文档中，如图 1-6 所示。



图 1-4 “模拟表格”



图 1-5 选取表格的行和列

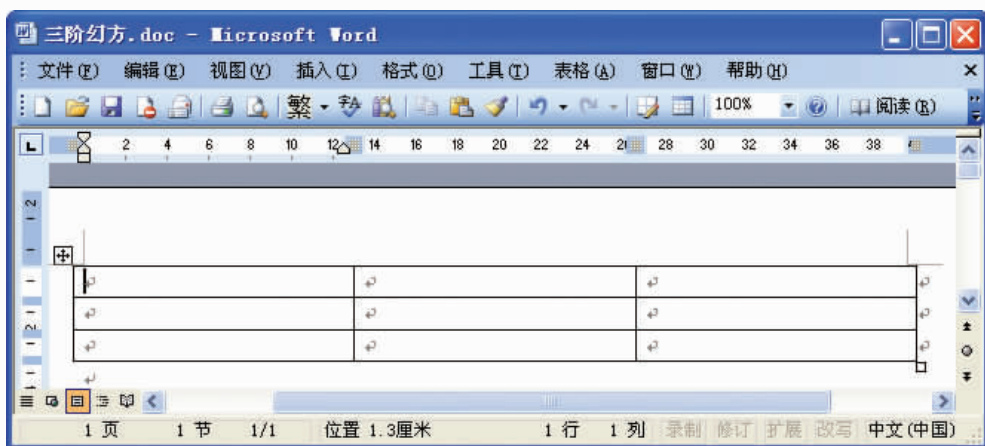


图 1-6 文档中的表格

2. 在单元格中输入字符

- ❶ 将插入点光标定位在第一行第一列的单元格中，如图 1-6 所示，在这个单元格中输入数字 8。
- ❷ 按 Tab 键，将插入点光标移到下一个单元格。
- ❸ 参照图 1-1 所示的幻方，分别在单元格中输入相应的数字。

试一试：在单元格中输入内容后，按回车键，表格有什么变化？如果在表格最后一行的行末按 Tab 键，表格有什么变化？

3. 在单元格中修改字符

- ❶ 将插入点光标定位到要修改的字符前，按 Delete 键，删除单元格中的字符。
- ❷ 按照图 1-7 的样式，修改单元格中的字符，直到修改完毕。

2	9	4
7	5	3
6	1	8

图 1-7 三阶幻方

4. 调整单元格大小

- 1 将插入点光标定位在表格的任意单元格中。
- 2 如图 1-8 所示，单击菜单栏中的“表格(A)”→“自动调整(A)”→“根据内容调整表格(F)”命令。

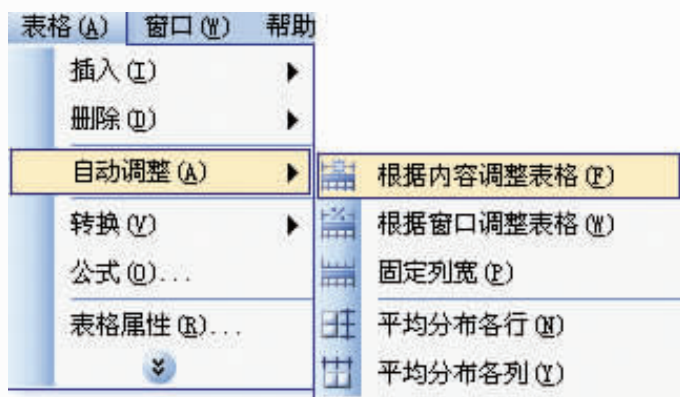


图 1-8 自动调整表格大小

电脑将按照单元格中的内容自动调整单元格的宽度和高度，表格调整的结果如图 1-9 所示。

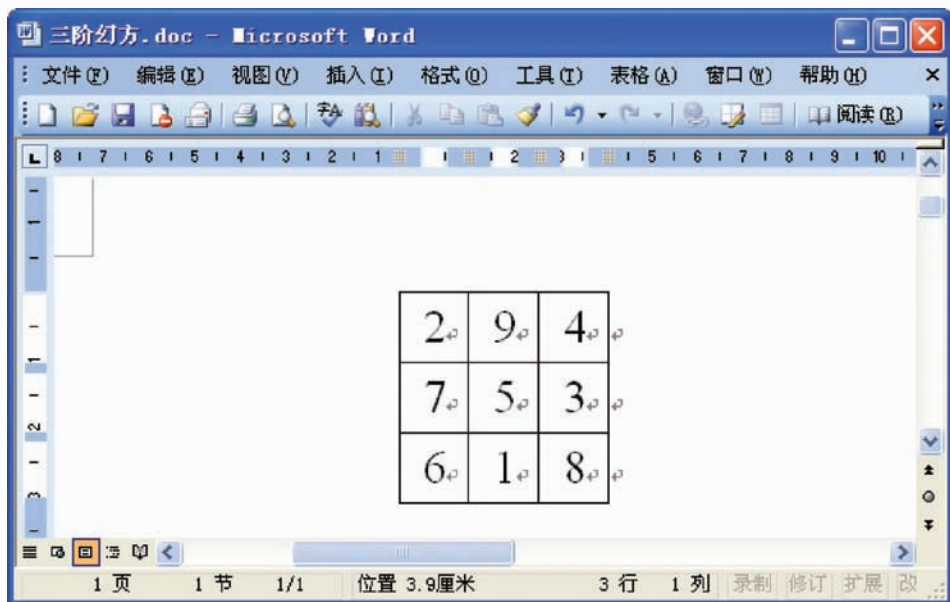


图 1-9 文档中的三阶幻方

③ 将调整好的表格保存到电脑中。

5. 通过菜单插入表格

① 如图 1-10 所示，单击菜单栏中的“表格(A)”→“插入(I)”→“表格(T)...”命令，弹出“插入表格”对话框。



图 1-10 插入表格菜单

② 在“插入表格”对话框中的“列数(C)”和“行数(R)”列表框中，分别输入列数：4，行数：4，如图 1-11 所示。

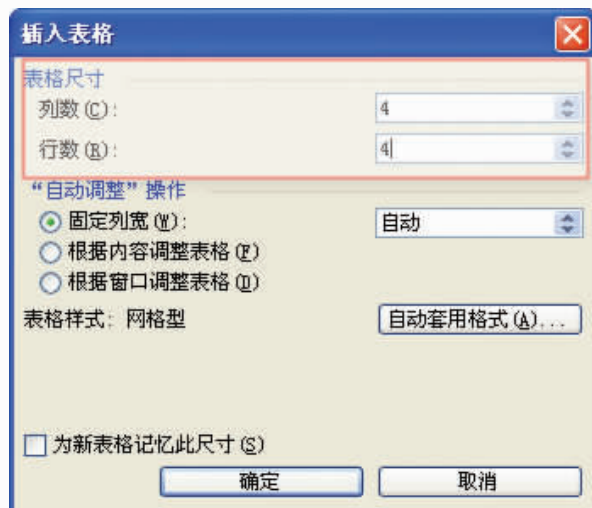


图 1-11 “插入表格”对话框

③ 单击“确定”按钮，插入一个四行四列的表格。

④ 输入如图 1-2 所示的四阶幻方中的数字。



创新活动

用表格解决数学问题：从 1~9 中选取 3 个不同的数字，再排成一个两位数，一共可以排列出多少个不同的两位数？

提示：先插入一个 2 列多行的表格，然后在表格的单元格中依次填入一个数字，再数一数一共排出了多少个两位数。



活动评价

绘制简单表格： ☐ 不会 ☐ 不熟练 ☐ 熟练
在单元格中输入数字： ☐ 不会 ☐ 不熟练 ☐ 熟练
调整单元格大小： ☐ 不会 ☐ 不熟练 ☐ 熟练
活动过程： ☐ 不认真 ☐ 认真 ☐ 非常认真
遇到困难时的表现： ☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第2课 制作通讯录



学习任务

通讯录用于记录联系人的姓名、电话号码、电子邮箱、家庭住址、工作单位等重要信息。随着信息技术的不断发展,通讯录的内容和形式越来越多,如手机、QQ、微信、电子邮箱上都有通讯录。这节课的主要学习任务有:

1. 了解通讯录的一般格式。
2. 学习添加表格线。
3. 手动调整列宽。
4. 体验制作通讯录的过程。



开阔视野



友谊通讯录			
姓名	电话	QQ 号	电子邮箱
陈子权	82335833	36789010	36789010@qq.com
陈 军	88962212	18923451	18923451@qq.com
王 樱	87832051	92134567	92134567@163.com
徐小梅	78123451	10223746	10223746@sina.com
宋师友	87819201	19026734	smart@163.com
刘文君	86233153	52617281	water@sina.com
李红云	89261728	81726354	liyun@163.com
郭建明	82615261	56241325	56241325@qq.com

图 2-1 常见的纸质通讯录



图 2-2 QQ 上的通讯录



图 2-3 手机上的通讯录



探究活动

通讯录的主要栏目有联系人的姓名和联系方式，其中联系方式包括联系人的固定电话号码、手机号码、电子邮箱、住址等。在实际应用中，可以根据需要选择联系方式栏目。如图 2-4 所示，就是一张用于管理个人信息的简明通讯录。

通讯录		
姓 名	电 话	住 址
林晓虹	87621102	南台新路 7 号
郑昊明	65712301	公园路 112 号
李莉娜	65779011	爱国路 20 号
陈 静	83396213	高湖西路 36 号
王美辰	34516891	中山东路 123 号

图 2-4 简明通讯录

活动主题：制作通讯录

用表格制作通讯录，需要先设计好通讯录表格的栏目，如姓名、电话、住址等，然后在通讯录表格中添加栏目的相关信息。

1. 添加标题和内容

① 新建一个 Word 文档，以“通讯录”为文件名保存。输入标题文字：通讯录。插入一个 6 行 3 列的表格。

② 参照图 2-4 所示的简明通讯录，在表格的单元格中添加文字，结果如图 2-5 所示。

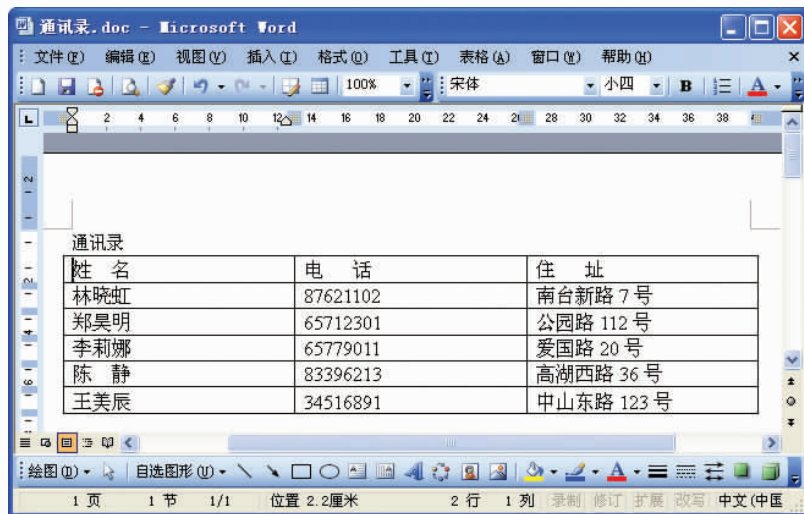


图 2-5 通讯录

2. 添加表格线，增加一列

① 单击工具栏上的按钮，打开“表格和边框”工具栏，如图 2-6 所示，单击“绘制表格”按钮。



图 2-6 “表格和边框”工具栏

② 将鼠标指针移到表格的第二列，当鼠标指针形状变成时，按住鼠标左键，自上而下画一条表格线，如图 2-7 所示。

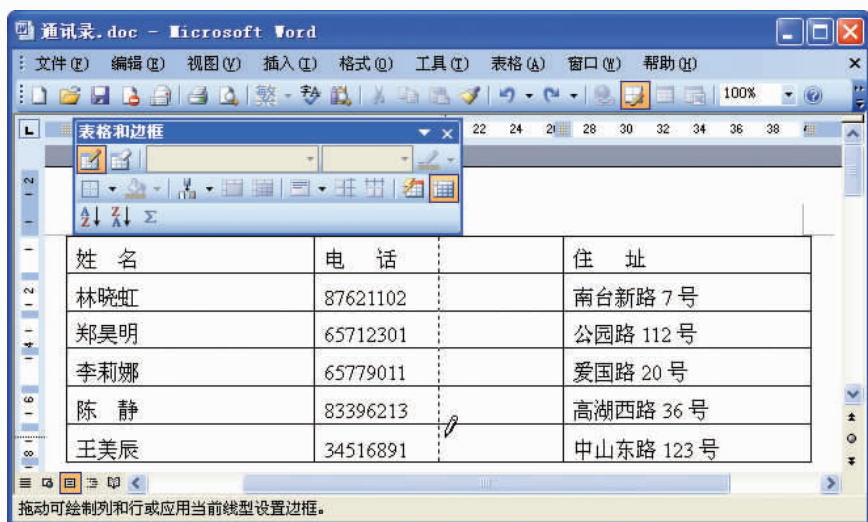


图 2-7 添加表格线

③ 松开鼠标左键，原来的第二列被分割成两列，参照图 2-8 所示的表格内容，输入新增加一列的内容。

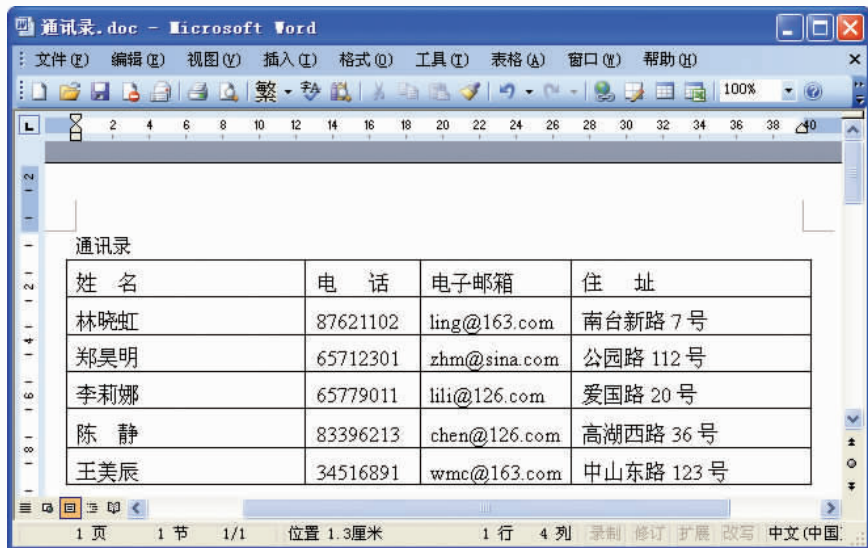


图 2-8 新增一列内容

④ 关闭“表格和边框”工具栏。

3. 手动调整列宽

① 将鼠标指针移到第二条列线上，当鼠标指针形状变

成✎时，按住鼠标左键，向左或右拖动列线，调整列线到适当的位置，如图 2-9 所示。

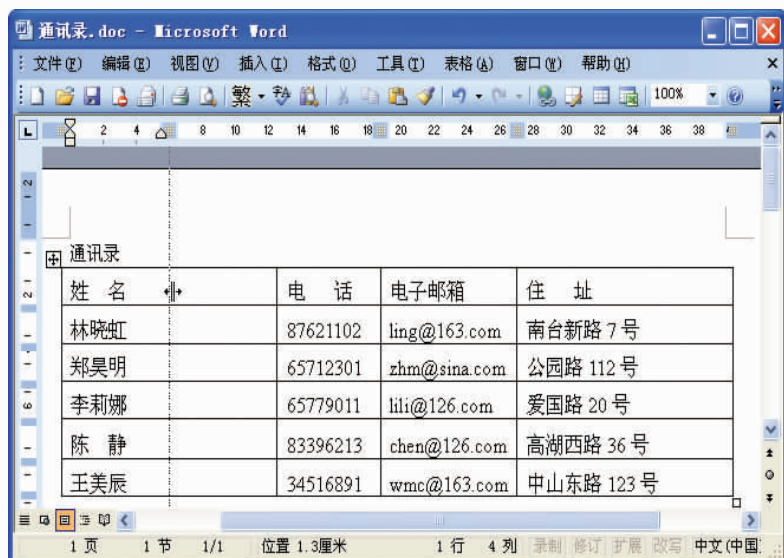


图 2-9 调整列宽

② 参照步骤①的操作，逐一调整各列宽度，结果如图 2-10 所示。

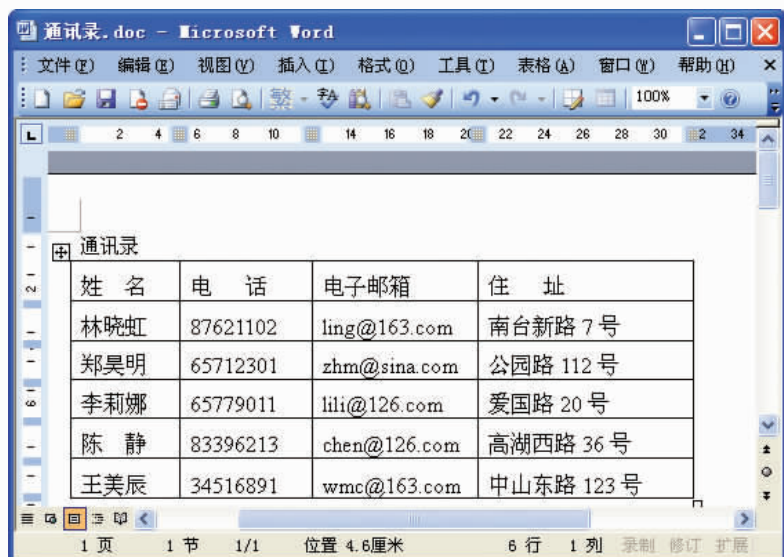


图 2-10

③ 保存文档。



创新活动

用 Word 软件制作成语表，在方格内填入合适的汉字，使每一行都能组成一个成语。

汗		功	劳
老		识	途
调		离	山
为		作	伥

	言	巧	语
眼		缭	乱
柳	暗		明
锦	上	添	

东		西	
东		西	
南		北	
南		北	

出			
	出		
		出	
			出



活动评价

通讯录的一般格式： ☐ 不了解 ☐ 基本了解 ☐ 了解
添加表格线： ☐ 不会 ☐ 不熟练 ☐ 熟练
手动调整列宽： ☐ 不会 ☐ 不熟练 ☐ 熟练
活动过程： ☐ 不认真 ☐ 认真 ☐ 非常认真
遇到困难时的表现： ☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第3课 制作课程表



学习任务

课程表是以周为单位编排的课目表。新学期，每一位学生都应该备有一张新的课程表，以便了解每一周的课程安排。你的课程表是不是用电脑制作的？我们可以利用 Word 软件的表格功能制作一张别具一格的课程表。这节课的主要学习任务有：

1. 了解课程表的结构。
2. 学会合并单元格、拆分单元格。
3. 学会在单元格中绘制斜线。
4. 体验制作较复杂表格的过程。



开阔视野

课程表						
时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
上午	1	语文	数学	英语	语文	数学
	2	思品	英语	语文	数学	语文
	3	数学	语文	数学	思品	英语
下午	1	写字	美术	音乐	美术	信息技术
	2	语文	科学	体育	体育	音乐
	3	活动	活动	活动	活动	活动

图 3-1 课程表样例



探究活动

每个班级都有自己的课程表，如图 3-2 所示是某学校四年（一）班的课程表。我们一起来制作一张自己的课程表。

四年（一）班课程表						
星期 节次						
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
上午	一	数学	语文	数学	英语	语文
	二	语文	社会	英语	语文	数学
	三	自然	数学	语文	数学	思品
下午	一	信息	体育	美术	音乐	美术
	二	音乐	语文	语文	体育	体育
	三	健康	校本	单周：队会 双周：班会	社会	劳动

图 3-2 四年（一）班课程表

活动主题：制作课程表

制作课程表，一般要先分析课程表的结构，根据课程表的行数和列数绘制出基本表格，再根据需要合并或拆分单元格，输入文字，调整表格的行高和列宽等。

1. 插入表格

- 1 新建一个 Word 文档，以“课程表”为文件名保存文档。
- 2 在文档中插入一个 9 行 7 列的表格。

2. 制作空课程表

- 1 如图 3-3 所示，选中表格的第一行。

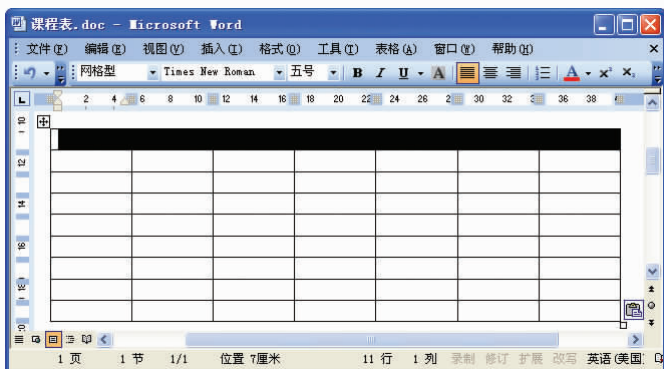


图 3-3 选中表格的第一行

② 如图 3-4 所示，单击菜单栏中的“表格(A)”→“合并单元格(M)”命令，合并选中的单元格。

③ 选中单元格，单击菜单栏中的“表格(A)”→“拆分单元格(P)...”命令，即可拆分选中的单元格。

④ 参照图 3-5 所示的课程表样式，合并和拆分相应的单元格。

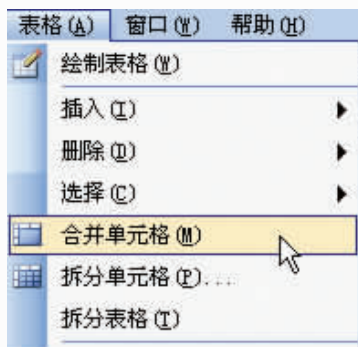


图 3-4 表格菜单

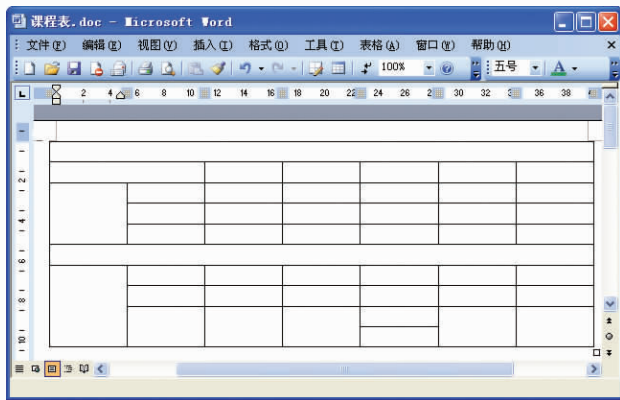


图 3-5 课程表样式

3. 输入课程表内容

参照图 3-2 所示的课程表内容，在单元格中输入文字，保存文档。

4. 调整课程表

参照图 3-6 所示的表格样式，调整表格的行高和列宽。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
上午	一	数学	语文	数学	英语	语文
	二	语文	社会	英语	语文	数学
	三	自然	数学	语文	数学	思品
下午	一	信息	体育	美术	音乐	美术
	二	音乐	语文	语文	体育	体育
	三	健康	校本	单周：对会	社会	劳动
				双周：班会		

图 3-6 调整表格的行高和列宽

5. 制作课程表的表头

- 1 单击工具栏上的按钮, 弹出“表格和边框”工具栏。
- 2 如图 3-7 所示，在第二行第一列单元格中画一条斜线。

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
上午	一	数学	语文	数学	英语	
	二	语文	社会	英语	语文	
	三	自然	数学	语文	数学	
下午	一	信息	体育	美术	音乐	美术
	二	音乐	语文	语文	体育	体育
	三	健康	校本	单周：对会	社会	劳动
				双周：班会		

图 3-7 绘制表头的斜线

③ 如图 3-8 所示，将插入点光标定位在有斜线的单元格中，输入“星期节次”。

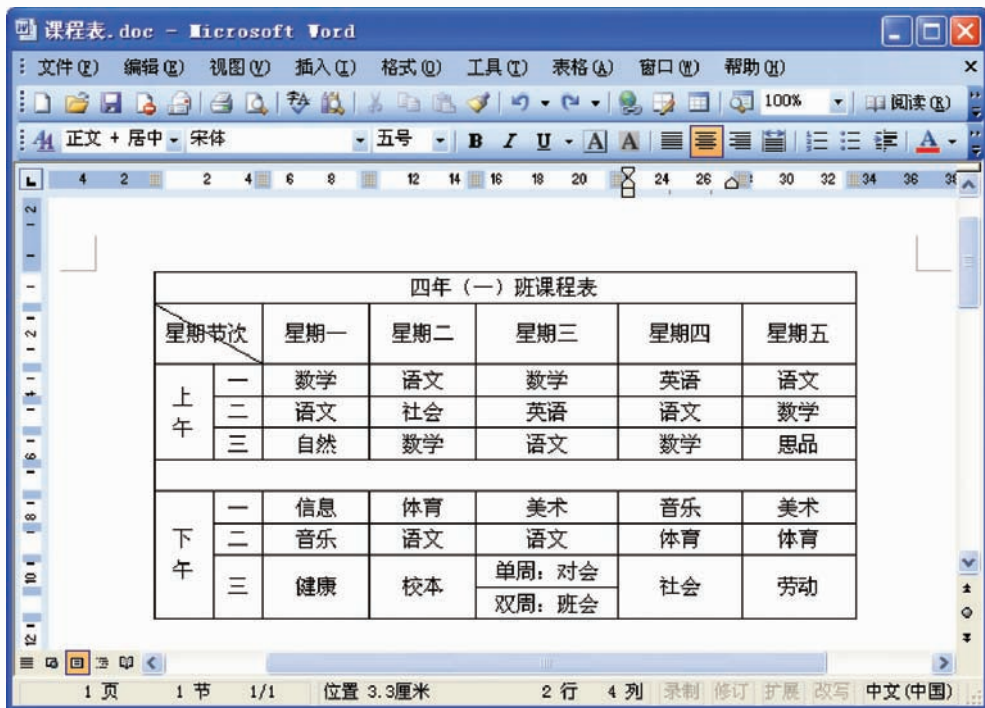


图 3-8 输入“星期节次”文字

④ 在“星期”前输入几个空格，将文字调成图 3-2 所示的样式。

⑤ 适当调整斜线所在的单元格的行高和列宽。

⑥ 保存文件。



创新活动

为了方便使用，请参考图 3-2 所示的课程表样式，继续修饰课程表，设置文字的字体、字号、颜色、对齐格式等。



活动评价

课程表的结构：	☐ 不了解	☐ 基本了解	☐ 了解
合并单元格：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
拆分单元格：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
绘制斜线：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
活动过程：	☐ 不认真	☐ 认真	☐ 非常认真
遇到困难时的表现：	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论		

第4课 制作月历



学习任务

月历是以月为单位编排的日历表。日历表可以为我们提供日期信息，许多月历上都标明了公历、农历以及对应的星期，还标注有节气、重要节日等。我们可以利用 Word 软件的表格功能制作一张别具一格的月历。这节课的主要学习任务有：

1. 了解月历的结构。
2. 在单元格中输入多行文字、插入图片。
3. 通过快捷菜单设置单元格的边框和底纹。
4. 体验用表格表达信息的过程。



开阔视野

JAN 1 2017 年 [农历丁酉年]						
SUN 日	MON 一	TUE 二	WED 三	THU 四	FRI 五	SAT 六
1 _{初四}	2 _{初五}	3 _{初六}	4 _{初七}	5 _{初八}	6 _{初九}	7 _{初十}
8 _{十一}	9 _{十二}	10 _{十三}	11 _{十四}	12 _{十五}	13 _{十六}	14 _{十七}
15 _{十八}	16 _{十九}	17 _{二十}	18 _{廿一}	19 _{廿二}	20 _{廿三}	21 _{廿四}
22 _{廿五}	23 _{廿六}	24 _{廿七}	25 _{廿八}	26 _{廿九}	27 _{三十}	28 _{正月}
29 _{初二}	30 _{初三}	31 _{初四}				

图 4-1 月历样例



探究活动

每月都可以做一张月历，如图 4-2 所示的月历，是小朋友制作的 2017 年 6 月的月历。请参照图 4-2 所示的月历，制作自己喜爱的月历，并在月历里标注重要的节日，如儿童节、父亲节等。

 2017 年 6 月						
星期日	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六
				1 初七 儿童节	2 初八	3 初九
4 初十	5 十一	6 十二	7 十三	8 十四	9 十五	10 十六
11 十七	12 十八	13 十九	14 二十	15 廿一	16 廿二	17 廿三
18 廿四	19 廿五	20 廿六	21 廿七	22 廿八	23 廿九	24 六月
25 初二	26 初三	27 初四	28 初五	29 初六	30 初七	

图 4-2 2017 年 6 月的月历

活动主题：制作月历

一般月历的格式是工整规范的，比较适合用表格制作。为了突出月历中的某些重要文字，提高月历的可读性，可以通过修饰表格、插入图片等来加以提醒。

1. 建立表格

- 1 新建一个 Word 文档，以“月历”为文件名保存文档。

② 在文档中插入一个 8 行 7 列的表格，参考图 4-3 所示的样式设置单元格。

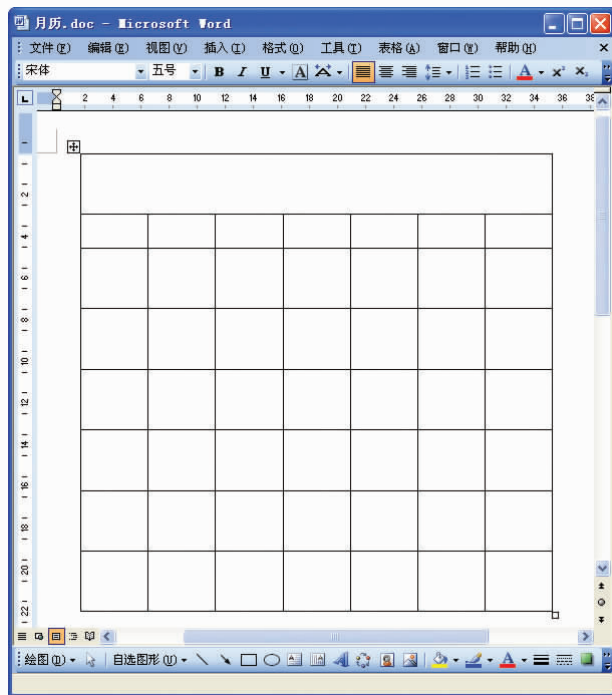


图 4-3 月历表格样式

2. 输入文本

在单元格中输入如图 4-2 所示的文本内容，按回车键换行。

3. 设置单元格对齐方式

选中所有单元格，单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选中“单元格对齐方式(G)”命令后，弹出的对齐方式按钮图标如图 4-4 所示，单击第一行第二列的对齐方式按钮。

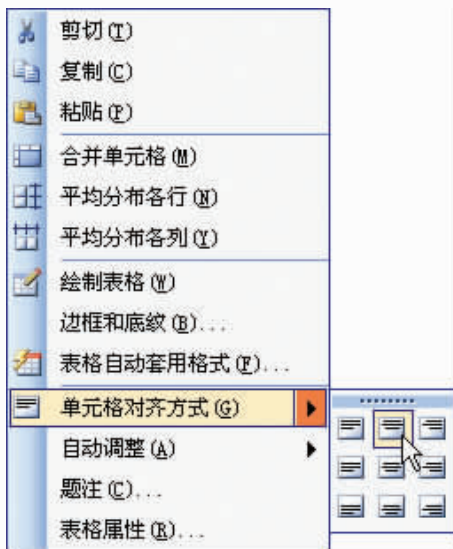


图 4-4 快捷菜单

4. 设置单元格的边框和底纹

① 选中相应的单元格，单击鼠标右键，弹出如图 4-5 所示的快捷菜单，单击“边框和底纹(B)...”命令。

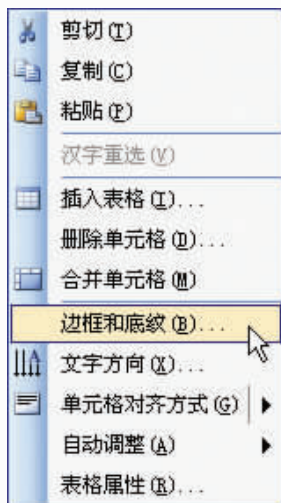


图 4-5 快捷菜单

② 在弹出的“边框和底纹”对话框中，单击“边框(B)”选项卡，设置单元格边框的“线型”“颜色”“宽度”，如图 4-6 所示。



图 4-6 “边框和底纹”对话框中的“边框(B)”选项卡

③ 在“边框和底纹”对话框中，单击“底纹(S)”选项卡，设置单元格的填充颜色，如图 4-7 所示。

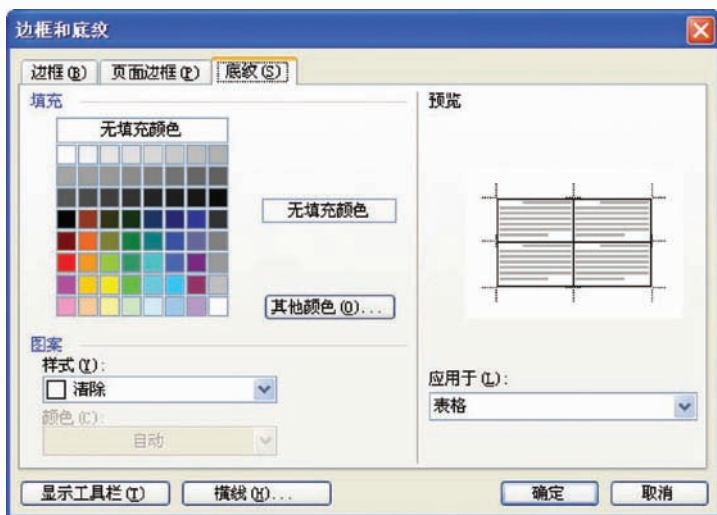


图 4-7 “边框和底纹”对话框中的“底纹(S)”选项卡

5. 设置文本格式

参考图 4-2 所示的月历样式，设置单元格中文字的字体、字号和颜色。

6. 插入图片

- ① 选择一张背景颜色与单元格底纹颜色相同的图片。
- ② 将插入点光标移到第一行单元格的文字后，在单元格中插入一张如图 4-2 所示的“儿童节快乐”艺术字图片。
- ③ 按空格键，将图片移到合适的位置。
- ④ 保存文件。



创新活动

成语接龙是一种益智游戏，可以积累词语，锻炼记忆力。请在 Word 文档中绘制如表 4-1 所示的表格，并根据成语接龙要求填写成语。

表 4-1 填写成语接龙

繁			盛			人			患			失
失			助			乐			悲			合
合			福			海			空			后
后			人			天			厚			物
物			非			常			月			前
前			继			来			易			掌



活动评价

月历的结构：	☐ 不了解	☐ 基本了解	☐ 了解
在单元格中输入多行文字：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
在单元格中插入图片：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
绘制斜线：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
设置单元格边框和底纹：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
活动过程：	☐ 不认真	☐ 认真	☐ 非常认真
遇到困难时的表现：	☐ 自己解决	☐ 请教他人	☐ 参考教材
	☐ 小组讨论		

第5课

设计电子板报



学习任务

电子板报是以宣传国家大事、宣传精神文明、弘扬社会主义核心价值观、传播科普知识、传承传统文化等为内容的一个重要宣传窗口。我们在学校学习文化知识，参加社会实践活动，一定有不少事要说、要写，可以通过 Word 软件编排图文并茂的电子板报来展示我们的学习和活动成果。这节课的主要学习任务有：

1. 了解电子板报的编排格式。
2. 确定板报主题，收集和处理板报素材。
3. 设计板报版面。
4. 体验电子板报的设计过程。



开阔视野

中国少年梦

我的梦想是丰富多彩的，小时候生病了去医院看病就梦想长大后成为一名救死扶伤的医生；刚上小学见到和蔼可亲的老师又梦想长大后成为一名人民教师……随着年龄的不断增长，我的梦想也不断丰富：当军人保家卫国、当科学家科技强国、当宇航员探索人类未知的太空……

春苗报

毓鹰小组集体制作 主编：林晨

中国有着五千年的文化历史，有着九百六十万平方公里的锦绣河山；有着数不尽的文化宝藏；更有着实现国家富强、民族复兴、人民幸福的伟大中国梦！

小的，一个人的梦想是渺小的，但当它成为祖国的梦想时，就是伟大的。我们青少年一定要牢记“空谈误国，实干兴邦”这句话，从小刻苦学习，长大为实现中华民族伟大复兴的中国梦而奋斗！

走复兴路

圆中国梦



图 5-1 《春苗报》样报一



图 5-2 《春苗报》样报二



探究活动

每一份有特色的电子板报都有一个主题鲜明的板报名称，如《春苗报》《学习报》等。

活动主题：设计电子板报

设计电子板报的主要步骤有：确定主题、收集和处理素材、设计版面等。每一个步骤都是紧密联系，不可分割的。

1. 确定主题

面向学生的电子板报，其主题应贴近学生的学习生活，

说说身边的事、学校举办的活动、学生的课外生活，以及反映新人新事、环境保护、发明创造等。例如，《春苗报》的主题“我国传统节日”。其他供参考的主题有：中国梦，我的梦；爱的乐园；校园文化；享受阅读；科技之光；科普之窗；七彩阳光；环境与健康；信息与生活；假期生活……

大家可以根据自己的学习生活情况，确定自己的板报主题。请将你要制作的电子板报主题写下来，与其他同学分享。

你的主题是：_____

2. 收集和处理素材

主题确定之后，应根据主题确定板报中文章的内容和篇数。文章可以用现成的，也可以自己动手撰写。要对收集的素材进行如下简单处理：

编辑文字资料；

选择一些能够突出主题的图片文件；

调整图片大小；

收集调查数据，并将收集的数据制作成表格；

填写板报素材表。

板报素材

	名称	格式	内容描述
文章			
图片			
其他			

3. 设计版面

一般情况下，一份电子板报由多篇文章组成，每篇文章都有一个标题。标题起到提示文章内容、吸引读者阅读、美

化版面的作用。标题的字号一般比正文大一些。

在设计版面时，可采用分块的形式将几篇文章分隔开来。如图 5-3 所示，《学习报》是采用表格嵌套的方法编排文章的，版面看起来比较简洁、直观。



图 5-3 《学习报》样报

如图 5-4 所示，我们可以用花边分隔版面，既美化版面，又方便阅读；在文章中插入恰当的图片，既可以直观地表达主题、丰富版面内容，又能起到修饰、活跃版面的作用。

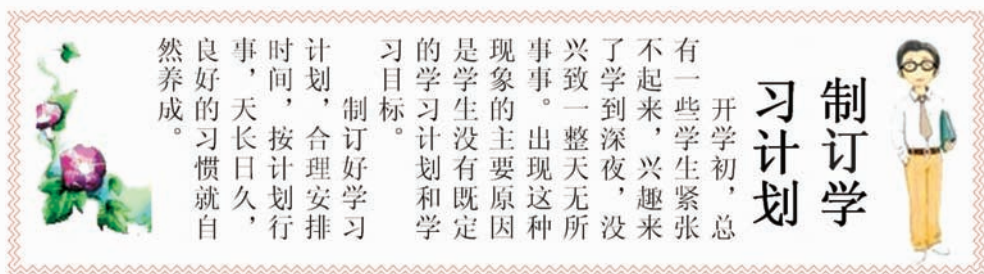


图 5-4 用花边分隔版面

如图 5-5 所示，《我爱写作文》是采用文本框和自选图形来分割版面的，版面看起来比较活泼。

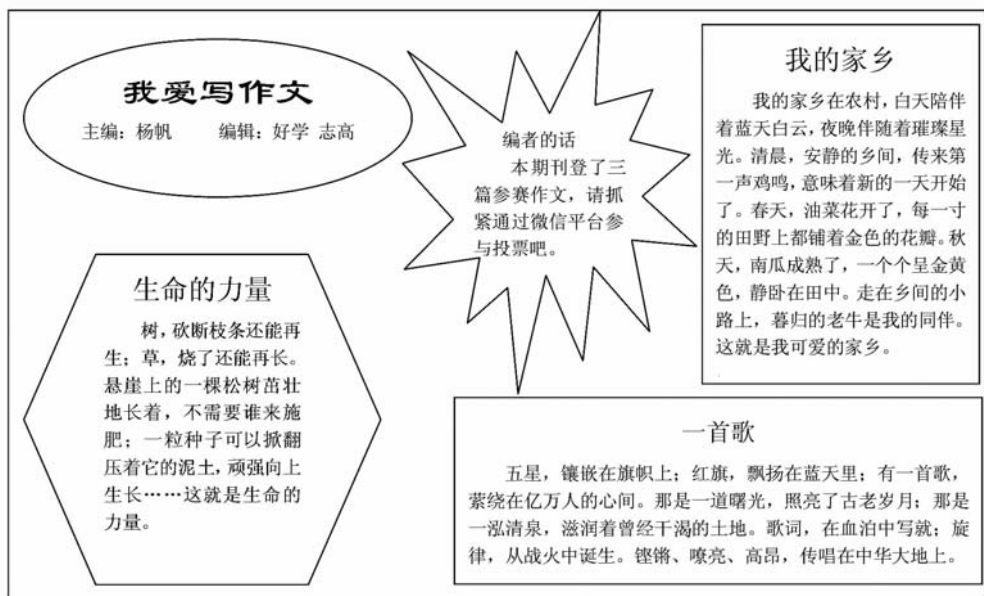


图 5-5 《我爱写作文》样报



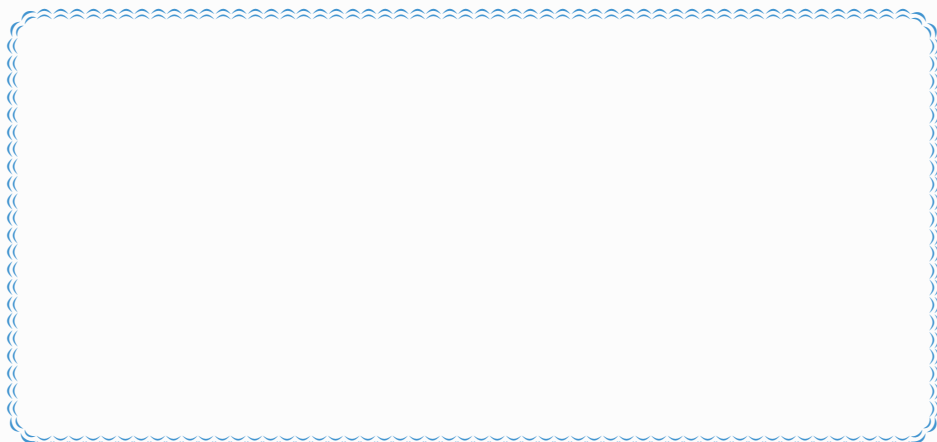
创新活动

版面的设计与编排，应以明确主题、突出重点、活泼版面为目的。可以根据文章篇数、每篇文章字数来分割版面，在版面中合理安排重点文章的位置。

文章的长短应与版面安排结合起来考虑，如果原文字数太多，可以对其进行删减，或另选合适的文章。如果原文字

数太少，可以通过适当增大标题字号、添加图片等方法进行技术处理，以满足版面编排。

请根据你的板报主题，设计你的电子板报的版面。



活动评价

电子板报的格式：	☐ 不了解	☐ 基本了解	☐ 了解
确定板报主题：	☐ 不会	☐ 询问同学	☐ 会
收集和处理素材：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
设计板报版面：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
体验电子板报的设计过程：	☐ 不认真	☐ 认真	☐ 非常认真
遇到困难时的表现：	☐ 自己解决	☐ 请教他人	☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第6课

制作电子板报



学习任务

确定板报主题，收集文字、图片素材，设计板报的版面，这些属于电子板报制作的前期工作。要制作一张完整的电子板报，还需要进行页面设置，如添加文本、图片，以及必要的文字、表格、图片修饰等。本节课的主要学习任务有：

1. 页面设置。
2. 表格嵌套应用。
3. 在表格中插入图片。
4. 通过格式菜单设置单元格的底纹和边框。
5. 体验电子板报的制作过程。



开阔视野



图 6-1 《学习报》样报



图 6-2 《我爱写作文》样报



图 6-3 《科技改变生活》样报



探究活动

无论做什么事, 都不能凭空想象, 一要有信心, 二要勇

于实践。实践是取得学习成果的基础。

从三张不同样式的样报，我们知道通过 Word 软件可以方便地制作出各种样式的电子板报。让我们一起用学过的 Word 软件操作技巧，制作一份图文并茂的电子板报。

活动主题：制作电子板报

制作电子板报的主要步骤有：页面设置、版面布局、添加素材、修饰版面等。

1. 页面设置

- ① 根据实际需要设置电子板报页面大小，如 A4、16 开等。
- ② 将页边距调整到最小。
- ③ 根据电子板报版面设置纸张方向。

2. 版面布局

可以参考如图 6-4、图 6-5 所示的样式进行电子板报版面布局，也可以根据你设计的版面进行版面布局。

文章一	报刊名称
	文章二
文章三	

图 6-4 《学习报》的版面布局样式一

主题图片		报刊名称
文章一	文章二	文章三

图 6-5 《学习报》的版面布局样式二

1 在 Word 文档中，通过绘制表格工具，绘制一个 1 行 1 列的表格。

2 通过绘制表格工具，在表格中绘制四个 1 行 1 列的表格。

3 调整好表格大小及位置。

3. 添加文本，设置文本格式

如果收集的文本资料是电子文档，则可以直接打开，复制其中需要的文本，再将这些文本粘贴到相应的单元格中。

文档中文字的字体、大小、颜色等格式，可以利用格式工具栏进行设置，也可通过“格式(O)”菜单设置。

4. 艺术字应用

艺术字可以使文字产生一些奇特、活泼的效果。标题或栏目名称等需要突出显示的文字可用艺术字，以增加文档的美感。

5. 插入图片

如图 6-6 所示，可以通过图片来表达电子板报的主题或修饰版面。



图 6-6 在单元格中插入图片

- 1 将插入点光标移到单元格中。
- 2 单击菜单栏中“插入(I)”→“图片(P)”→“来自文件(F)...”命令，在弹出的“插入图片”对话框中，选择相应的图片文件。
- 3 调整图片大小。
- 4 通过空格键来调整图片的位置或通过应用格式工具栏上的“段落对齐”按钮来调整图片的位置。
- 5 设置图片的透明色。

提示：设置图片的透明色，是为了让图片背景色与单元格背景色相一致。在单元格中，图片版式应设置为“嵌入型”。

6. 设置单元格的底纹和边框

可以通过设置表格或单元格的背景色来修饰版面。

- 1 将插入点光标定位到单元格中。
- 2 单击菜单栏中的“格式(O)”→“边框和底纹(B)...”命令，打开“边框和底纹”对话框。
- 3 在“边框和底纹”对话框中，单击“边框(B)”选项卡，分别选择“线型”“颜色”“宽度”“应用于”选项，设置表格或单元格四周的边框线。

④ 在“边框和底纹”对话框中，单击“底纹(S)”选项卡，分别选择“图案样式”“图案颜色”“应用于”选项，设置表格或单元格底纹。



创新活动

单击工具栏中的按钮，或者直接按 F1 功能键，就可以启动 Word 软件帮助任务窗格，根据任务窗格中的提示信息进行相关操作，获取帮助信息。



活动评价

设置页面：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
表格嵌套应用：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
设置单元格：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
在表格中插入图片：	☐ 不会	☐ 不熟练	☐ 熟练
体验电子板报的制作过程：	☐ 不认真	☐ 认真	☐ 非常认真
遇到困难时的表现：	☐ 自己解决	☐ 请教他人	☐ 参考教材
	☐ 小组讨论		

第7课

赏析电子作品



学习任务

我们制作了通讯录、课程表、幻方、月历、电子板报等电子作品，现在一起来晒晒我们的作品，通过比一比、评一评，评选班上的创作之星。这节课的主要学习任务有：

1. 欣赏作品。
2. 评价作品。
3. 感受评价活动的过程。



开阔视野



图 7-1 笑脸谱

春苗报

科技百科

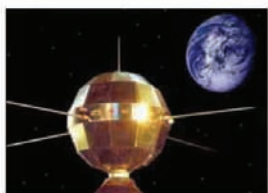
雏鹰小组集体制作

主编：林晨

编辑：林开开 罗恒

人造地球卫星

人造卫星



环绕地球飞行并在空间轨道运行一圈以上的无人航天器。中国于 1970 年 4 月 24 日发射了“东方红一号”人造卫星。

导航卫星

用 35 颗北斗导航卫星覆盖地球，可以为我国及周边地区提供导航定位服务。



飞船

2003 年 10 月 15 日，“神舟五号”飞船载着中国第一位宇航员杨利伟升空，飞船在太空绕地球 14 圈后，返回舱成功着陆。

火箭

航天器需要用火箭发射上天。图为“长征四号”运载火箭发射升空。



图 7-2 《春苗报》样报

四年（一）班课程表									
节次 星期	上 午					下 午			
	1		2		3	4		5	6
星期一	数学	早 会 早 操 眼 保 健 操	语文	午 休	自然	信息	写 字	音乐	健康
星期二	语文		社会		数学	体育		语文	校本
星期三	数学		英语		语文	美术		语文	单周：队会 双周：班会
星期四	英语		语文		数学	音乐		体育	社会
星期五	语文		数学		思品	美术		体育	劳动

图 7-3 课程表

我爱写作文

主编：杨帆 编辑：好学 志高

三角梅的精神

我从乡下带回了一枝三角梅枝条，将它插种在花盆里，按时给它浇水，想看它是否会长出新的枝芽。过了几天，三角梅没有什么变化，我像泄了气的皮球一样，有点失望。可是，我再仔细一瞧，发现三角梅的枝杆上冒出了一丁点的小刺儿。三角梅的生命竟然这么顽强，即使是一枝被剪下的枝条，也能不屈向上，茁壮成长。这就是三角梅的精神。

春雨

春雨的到来是悄然的，人们还没听到它的脚步声，它就已经在天地间轻吟了。正如杜甫所说：“好雨知时节，当春乃发生。随风潜入夜，润物细无声。”你听，那温和美妙的“沙沙”声，像抒情的乐曲令人陶醉。春雨滋润大地，给人们带来春天的气息、丰收的希望和无限的遐想。

知识的力量

科学知识，它埋藏在大地上，淹没在海水里，遨游在宇宙中，它无处不在，需要我们去探索，需要我们去实验、研究、证明。科学给我们的生活带来无限乐趣，我们要在科学的世界里不断地汲取知识，提高科学水平。

编者的话
作文的题材很广泛，平时要多看、多练、多积累，才能提高水平。

图 7-4 《我爱写作文》样报



探究活动

学会欣赏与评价他人的作品，培养自身的想象力和艺术鉴赏能力，提高自己的创作水平。

活动主题：欣赏与评价作品

1. 欣赏与评价他人的作品

我们以《笑脸谱》《春苗报》《课程表》《我爱写作

文》等作品为例进行欣赏与评价，推选优秀作品，评出班级的创作之星。

(1) 《笑脸谱》

笑是面部表情的一种，是人的一种情感表现形式。常露笑脸，对别人微笑，送出一份温馨，给人留下美好的印象。

《笑脸谱》的作者利用自选图形和表格制作心形表，然后在表格中插入笑脸卡通，作品原创性强，主题健康。

仔细观察《笑脸谱》，对其主题、内容、技术运用、布局等方面进行评价。

主题与内容：_____

布局与颜色：_____

技术运用：_____

建议：_____

(2) 《春苗报》

本期《春苗报》的主要内容是传播科技知识，板报主题鲜明。作者运用对称的版面布局，每个主题内容独立成段，排列有序，配上图片，不失活泼。色彩搭配合理，报头设计富有创意。

认真观察《春苗报》版面布局，阅读内容，对其主题、内容、技术运用、布局等方面进行评价。

主题与内容：_____

布局与颜色：_____

技术运用：_____

建议：_____

(3) 《课程表》

从《四年（一）班课程表》的整体结构上看，布局合理，适用性强。

《课程表》的编排风格突出。首先，标题的字体采用常用的黑体，字的颜色选用红色，非常醒目。其次，节次采用横排，符合人们的阅读习惯。再次，课程表背景通过双色填充效果衬托课程表的文字，增强了文字的可读性。最后，“眼保健操”“早会”等通栏编排，与课程区分，一目了然。

仔细观察课程表，对其主题、内容、技术运用、布局等方面进行评价。

主题与内容：_____

布局与颜色：_____

技术运用：_____

建议：_____

(4) 《我爱写作文》

写作文是小学生经常要练习的功课。将生活中的所见所闻用作文的形式记叙、描写，通过长期积累，必将提高同学们的写作能力。板报可以刊登同学的成长过程、学习收获，也可以刊登一些同学撰写的好文章，鼓励同学写好作文。《我爱写作文》电子板报主题与内容应贴近学生的学习生活。

《我爱写作文》电子板报能灵活运用 Word 软件的排版功能，巧妙运用自选图形，图文混排，版面布局灵活，色调搭配恰当，富有创意。

认真阅读《我爱写作文》，对其主题、内容、技术运用、布局等方面进行评价。

主题与内容：_____

布局与颜色：_____

技术运用：_____

建议：_____

2. 评价自己最满意的作品

作品名称：_____

总体评价：_____

分项评价：_____

主题是否鲜明：☐是 ☐不是

布局：☐活泼 ☐严肃 ☐一般

需要改进的地方：_____



创新活动

1. 写一段自己的作品创作体会。
2. 把作品打印出来悬挂在班上，供大家欣赏。
3. 倾听同学和老师的点评。



活动评价

对自己在本学段的学习表现、态度和成果进行自我评价，并在小组内进行互评。

内容	标准	自评	组评
积极参与 学习活动	①能独立完成各项操作任务	☆	☆
	②完成的作品符合要求	☆	☆
	③积极探究，努力表达自己的思想	☆	☆
知识的理 解与操作 技能应用	①了解表格的应用领域	☆	☆
	②掌握 Word 软件的表格操作技能	☆	☆
	③能利用 Word 软件功能制作 Word 电子作品	☆	☆
合作交流 表现	①积极参与班级小组的讨论与交流	☆	☆
	②能与同学共享学习资源，互相帮助，互相促进，共同进步	☆	☆
		☆	☆
创新活动	作品内容及其表现方法有创意	☆	☆

第8课

拍摄数码相片



学习任务

随着数字时代的到来，数码相机和有照相功能的手机已经大量进入普通家庭，随时随地捕捉各种精彩镜头变得越来越容易了，如在旅游所到之处的留影，生日聚会上欢乐的笑脸，运动场上矫健的身影，身边的人或物的精彩写照，等等。记录生活中的点滴美好时刻，为人生旅途留下难以忘怀的回忆。这节课的主要学习任务有：

1. 拍好数码相片。
2. 了解相片的基本构图常识。



开阔视野

相信很多小朋友都喜欢拍照。那么对于我们小学生来说，拍照会不会很难呢？其实，拍摄相片一点都不难，只要用心，运用本课学到的摄影方法，我们也可以拍出赏心悦目的相片，同时，还能培养我们发现美的能力。





雨中放学路



参观工厂



我们的作品



同学情谊

图 8-1 数码相片选集



探究活动

数码相机是用于拍摄数码相片的照相机。拍摄的相片可以直接在电子显示屏上显示，还可以保存到电脑中或发布于因特网。

如图 8-2 所示，手机、平板电脑、摄像头、摄像机等设备都可以拍摄数码相片。



图 8-2 有数码照相功能的设备

活动主题：用相片记录我们快乐的瞬间

1. 用数码相机拍照

(1) 安装电池及存储卡

打开相机底部的电池仓盖，装上电池和存储卡，合上仓盖，如图 8-3 所示。



图 8-3 安装电池与存储卡

(2) 开启相机电源

拨动电源按钮，打开相机电源，如图 8-4 所示。



图 8-4 开机操作

(3) 取景

如图 8-5 所示，将相机的前端镜头对准要拍摄的景物，从后端的取景屏幕观察景物，进行取景。

(4) 拍照

如图 8-5 所示，先半按快门进行对焦，然后全按快门完成拍照。



图 8-5 取景、对焦和拍摄

2. 怎样拍出好相片

我们不仅要会拍照，而且还要能拍出好相片。如何才能拍出好相片，不妨从以下三方面入手。



图 8-6 军训

第一，主题要鲜明。拍照好比写文章，或是表现一个人，或是表现一件事，主题要明确，不要含糊。画面要让观赏者一眼就能看出相片拍摄者拍的是什么主题的相片。如图 8-6 所示的相片，我们一眼

就能看出是教官在查看学员的动作是否到位的瞬间，军训主题鲜明。

第二，主体要突出。能让观赏者的目光一下子就投向被拍摄的主体。如图8-7所示，我们的目光一下子就会投向画面的小鼓手。



图 8-7 小鼓手

第三，画面要简洁。要尽量排除与主题无关的内容，避免分散观赏者的注意力。如图8-8所示，画面显得比较零乱，画面中的梅花就很容易分散我们的注意力，使我们不一定会关注到学生晨读。



图 8-8 晨读

3. 相片的基本构图常识

摄影构图是通过照相机的取景屏幕，把要拍摄的人物和景物有选择地、恰当地安排在画面上。拍一张相片，如果没有好的构图，拍出的影像画面将黯然失色。

构图方法有很多，如九宫格构图、对角线构图、三角形构图、S形构图等，其中九宫格构图简单易用。如图8-9所示，把画面纵向、横向3等分，分成9个面积相同的方格，将画面的主体安排在4个交汇点之一上。



图 8-9 九宫格构图



创新活动

1. 依据本课介绍的拍好相片的方法和九宫格构图法，评价图 8-10 中的相片。



图 8-10

2. 课后用数码相机或手机记录自己身边的人或事，定格精彩、快乐的瞬间。拍摄的相片用于后续课程学习。



活动评价

会用数码相机拍摄相片	☆☆☆
了解拍出好相片的方法	☆☆☆
取景时会运用九宫格构图法	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第9课

整理数码相片



学习任务

“咔嚓，咔嚓。”如今，使用数码相机的人越来越多，一张张相片都被数码相机收入囊中。如何欣赏藏在数码相机“肚子”里的相片呢？将拍摄好的数码相片存入电脑，通过图像处理软件浏览、查看，挑选出满意的相片，保存或送到数码冲印店冲印。这节课的主要学习任务有：

1. 将数码相片存入电脑。
2. 用光影魔术手软件浏览、查看和删除数码相片。



开阔视野

如图 9-1 所示，如果把每次拍摄的相片都存放在一个文件夹中，拍摄的相片越来越多，要找到需要的相片就越来越费时。及时分类整理相片，一方面便于查找相片，另一方面也便于再利用相片，提高工作效率。



图 9-1 未分类存放相片



探究活动

相片保存到电脑中，我们可以查看相片文件的缩略图，但要看到相片的图像细节，需要借助图像处理软件的查看功能。

活动主题：整理相片

1. 将数码相片存入电脑

将数码相机中的相片存入电脑的方法通常有两种。

(1) 通过数据传输线传输

用数据线连接数码相机与电脑，如图 9-2 所示。打开数码相机的电源开关，双击桌面上“我的电脑”图标就可以看到数码相机的存储卡图标。



图 9-2 用数据线连接数码相机与电脑

(2) 通过读卡器传输

首先，取出数码相机中的存储卡，插入到读卡器上，再把读卡器插入电脑的 USB 接口（有些读卡器已内置到电脑里），如图 9-3 所示。



图 9-3 将读卡器插入电脑的 USB 接口

在“资源管理器”中打开存储卡中存放相片的文件夹，如图 9-4 所示，通过复制、粘贴文件或文件夹就可以将数码相机中的相片存入电脑的磁盘中。



图 9-4 在“资源管理器”中读取数码相机的存储卡

2. 启动光影魔术手软件

双击光影魔术手软件图标，或单击“开始”→“程序”→“光影魔术手”，打开“光影魔术手”软件窗口，如图 9-5 所示，设置软件“皮肤”为“时尚银白”。

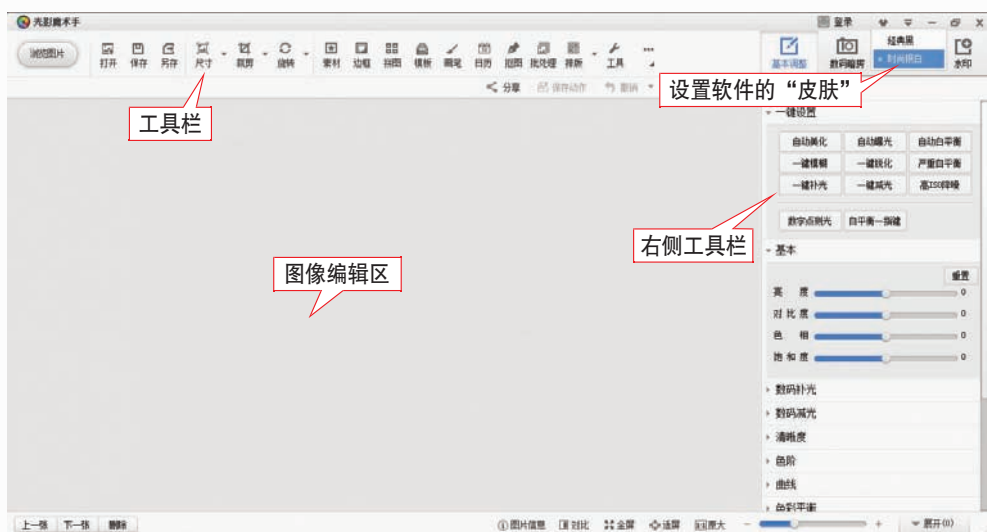


图 9-5 “光影魔术手”软件窗口

3. 浏览相片

用光影魔术手软件可以浏览存储在指定文件夹中的相片，方便我们从许多相片中挑选出符合要求的相片，整理相片。

单击工具栏中的“浏览”按钮，选择相片所在的文件夹，打开相片浏览窗口，如图 9-6 所示。



图 9-6 浏览相片

4. 查看相片

在浏览相片过程中，如果对某张相片特别感兴趣，或想查看相片中的画面细节或图像信息，可以切换到光影魔术手软件的编辑窗口进行查看。

① 在图片浏览窗口中，双击想要查看的相片，切换到编辑窗口，如图 9-7 所示。

② 单击窗口下方的“图片信息”按钮，显示相片的相关信息，如拍摄时间、光圈值、焦距等，如图 9-7 所示。



图 9-7 查看相片

5. 删除相片

在查看相片的过程中，会发现一些成像模糊、重复、不符合主题的相片，这些相片通常称为废片，可以将其删除。

单击窗口下方的“删除”按钮，如图 9-7 所示，或按键盘的 Delete 键，删除当前正在查看的相片；还可以在相片浏览窗口中删除不要的相片，如图 9-8 所示。



图 9-8 删除相片



创新活动

1. 将自己拍摄的相片存入电脑中。
2. 启动光影魔术手软件，浏览、查看自己拍摄的相片，删除其中的废片，整理出符合要求的相片。



活动评价

能将数码相机里的相片存入电脑	☆☆☆
认识光影魔术手软件窗口组成	☆☆☆
会用光影魔术手软件查看、删除相片	☆☆☆
能整理出符合要求的相片	☆☆☆
对自己整堂课表现的总体评价	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第10课 修补数码相片



学习任务

随着数字图像处理技术的不断发展,运用电脑及图像处理软件对数码相片进行后期处理的方法很多,处理的效果也比较理想。这节课的主要学习任务有:

旋转、裁剪、保存数码相片。



开阔视野

一张好相片的产生包括前期拍照与后期处理两个阶段。后期处理有两个目的,一是弥补或改善前期拍摄存在的不足,二是以原相片为基础进行再创作。



图 10-1 “扶正”前(左)后(右)的相片



图 10-2 构图裁剪前(左)后(右)的相片



探究活动

用数码相机能方便地记录生活中的精彩瞬间，但拍摄出来的相片不一定都令人满意，有时难免会出现各种各样的问题，如相片倾斜、构图不当等。因此，在相片后期处理时，需要借助图像处理软件扶正相片、再构图等。

活动主题：修补相片

1. 旋转相片

由于构图的需要，有时得把相机竖着拍摄，这样拍摄出来的相片在电脑中查看时是横着的，需要重新竖起来。很多时候，由于我们握持相机不够端正，导致拍摄出来的相片倾斜，影响观赏，需要将相片扶正。

(1) 竖起相片

- 1 启动光影魔术手软件，打开一张需要竖起来的相片。
- 2 旋转相片，如图 10-3 所示。



图 10-3 相片向右旋转

③ 单击工具栏中的“保存”按钮，弹出“保存提示”对话框，如图 10-4 所示。用鼠标拖动调节滑块，将“文件质量”参数设置在 85% 以上。单击“确定”按钮，保存所做的修改。



图 10-4 “保存提示”对话框

(2) 扶正相片

① 启动光影魔术手软件，打开一张需要扶正的相片。

② 单击工具栏中的“旋转”按钮，工具栏下方出现一行“旋转”工具栏，如图 10-5 所示。



图 10-5 扶正相片

③ 在图像编辑区中，当鼠标指针在图上移动时，会出现可供参考的水平线和垂直线，可以用鼠标在图像上画出正确的水平或垂直参考线，如图 10-5 所示。松开鼠标左键，相片按调整的角度旋转，留下白边，如图 10-6 所示。



图 10-6 扶正后的相片

④ 勾选自动裁剪，单击“确定”按钮，裁去白边，完成相片扶正，效果如图 10-7（右）所示。



图 10-7 扶正前（左）后（右）的相片

⑤ 保存所做的修改。

2. 裁剪相片

① 打开一张需要再次构图的照片。

② 单击工具栏“裁剪”按钮，工具栏下方出现一行“裁剪”工具栏，在图像编辑区中拖曳鼠标拉出一个带有九

宫格的裁剪框，如图 10-8 所示。



图 10-8 裁剪相片

③ 参考九宫格构图方法调整裁剪框的区域，单击“确定”按钮，或者双击裁剪框内的图像，裁掉裁剪框外的图像，效果如图 10-9 所示。



图 10-9 裁剪后的相片

- ④ 单击工具栏中的“保存”按钮，保存所做的修改。



创新活动

1. 打开上节课整理出来的相片，逐张查看，挑选出那些画面倾斜、相片横倒、周边人物残缺、构图不合理的相片，记录其文件名，与同学讨论采用什么方法来修补有缺陷的相片。

2. 运用光影魔术手软件提供的相关工具，将挑选出来的相片进行旋转、裁剪处理，并保存处理好的相片，保存时“文件质量”参数值设置为 100%。



活动评价

能认识画面构图合理对相片效果的重要性	☆☆☆
能根据实际情况旋转相片	☆☆☆
能遵循九宫格构图法重新构图并裁剪相片	☆☆☆
能按相片的用途设置“文件质量”的参数值	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第11课

让相片更清晰



学习任务

照相时，光线的强弱往往无法满足拍摄的需要，以致拍摄的相片画面可能出现过亮、过暗，或平淡没有层次感，或偏离了正常的色彩等情况。这类相片可以通过图像处理软件进行适当处理而得到改善。有时候，我们也为营造某种意境效果的需要，而刻意改变相片的色彩，以达到满意的效果。这节课的主要学习任务有：

1. 调节相片的亮度。
2. 调节相片的对比度。
3. 调节相片的色彩。



开阔视野

拍出来的相片总有这样或那样的缺陷，如图 11-1 至图 11-5 所示。



图 11-1 画面过亮



图 11-2 画面过暗



图 11-3 画面明暗反差过大



图 11-4 画面明暗反差过小



图 11-5 画面偏色



探究活动

用光影魔术手软件的“亮度/对比度”“RGB 色调”“色彩平衡”等功能，可以调整相片的亮度与对比度，改善相片的色彩，让相片看上去更加靓丽。

活动主题：调整相片的光比与色彩

1. 调整相片的亮度

相片的亮度是指相片的明暗程度。通过图像处理软件调整相片的亮度，就是调整图像画面的明暗深浅程度，使相片色彩“层次”更明显一些，如图 11-6 所示，相片的亮度调整后，人物与背景之间的色彩“层次”得到有效的改善，画面效果好多了。

① 启动光影魔术手软件，打开需要调整亮度的相片。

② 单击右侧工具栏“基本调整”→“基本”命令，弹出“基本”控制面板，调节相片的亮度，如图 11-6 所示。



图 11-6 调整相片的亮度

③ 单击工具栏中的“保存”按钮，保存调整好的相片。

2. 调整相片的对比度

通俗些说，对比度是指相片中最亮部分与最暗部分的反差程度。适当增大相片的对比度可以提高相片的明暗反差，让相片清晰通透。

① 启动光影魔术手软件，打开需要调整对比度的相片。

② 单击右侧工具栏“基本调整”→“基本”命令，弹出“基本”控制面板，调节相片的对比度，如图 11-7 所示。



图 11-7 调整相片的对比度

③ 单击工具栏中的“保存”按钮，保存调整好的相片。

在调节相片的亮度与对比度时，通常情况下相片的亮度与对比度会相互作用，请注意两者的均衡。

3. 调整相片的色彩

由于周围物体反光，光源、拍摄角度等原因，使拍摄的相片颜色偏离了正常的色彩，如图 11-8 所示，人物肤色因灯光及环境色出现偏色，但可以运用图像处理软件调整相片颜色，纠正偏色，使之恢复正常。

① 启动光影魔术手软件，打开需要调整色彩的相片。

② 单击右侧工具栏“基本调整”→“RGB 色调”命令，弹出“RGB 色调”控制面板，调整相片的色彩，如图 11-8 所示。

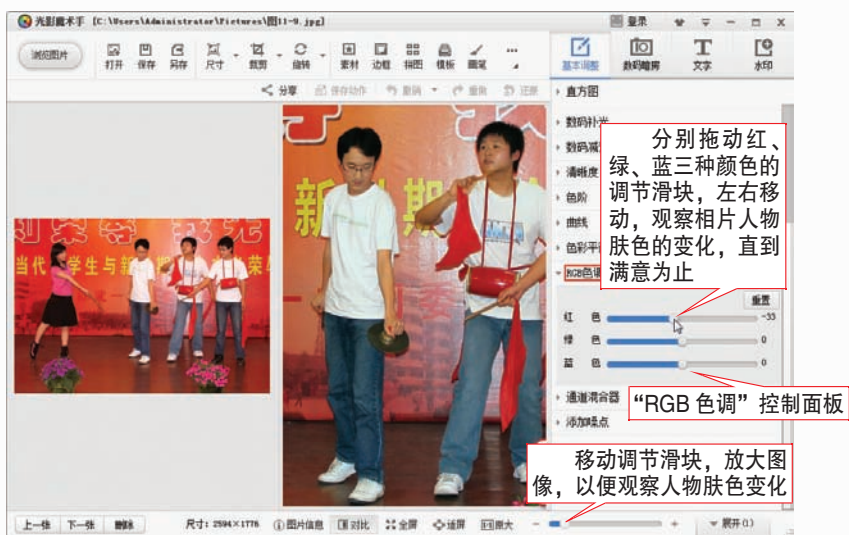


图 11-8 调整相片色彩

③ 单击工具栏的“保存”按钮，保存调整好的相片。

4. 用“色彩平衡”功能调整相片的颜色

用色调的冷暖表现营造某种意境，如红色、橙色、黄色为暖色调，可用来象征太阳、火焰等；蓝色为冷色调，可用来象征森林、大海、蓝天等。根据要表达的主题，调出需要的颜色。

如图 11-9 所示，这张相片反映的是班级快乐生活的情景，可以通过“色彩平衡”功能将相片的色彩调整为暖色调，营造一种热烈、活泼的意境。



图 11-9

- 1 启动光影魔术手软件，打开需要调整色彩的相片。
- 2 单击右侧工具栏“基本调整”→“色彩平衡”命令，弹出“色彩平衡”控制面板，调整相片的颜色，如图 11-10 所示。



图 11-10 调整色彩平衡

- 3 单击工具栏的“保存”按钮，保存调整好的相片。



创新活动

1. 打开自己拍摄的相片，逐张查看，挑出那些画面过

亮、过暗、明暗反差过小（或过大）、偏色、色彩不够鲜艳或过于鲜艳的相片，记下其文件名。说一说这些相片画面效果为什么不好，用什么方法可以改善。

2. 运用光影魔术手软件的相关功能，对挑选出来的相片进行调光调色处理，改善其画面效果。



活动评价

知道亮度与对比度对相片画面效果的影响	☆☆☆
能通过图像处理软件调节相片的亮度与对比度，以达到满意的相片画面效果	☆☆☆
知道色调与色彩饱和度对相片画面效果的影响	☆☆☆
能调节相片的色彩,以达到满意的效果	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第12课

修饰数码相片



学习任务

图像处理软件还提供许多图像特殊效果的处理功能，运用这些功能处理相片，我们可以轻松地将相片修饰得画面更清晰、主体更突出，还能实现某种意境效果（如怀旧等）。这节课的主要学习任务有：

1. 人像美容。
2. 虚化图片背景。
3. 相片去色特效处理。



开阔视野

通过图像处理软件提供的特殊效果处理技术，可以对图像进行一些特效处理和艺术加工，如人像美容、铅笔素描、黑白转化等，使照片更完美，更具有欣赏价值。



图 12-1 人像美容前后对比照



图 12-2 铅笔素描处理前后



图 12-3 黑白转化前后



探究活动

通过对自己拍摄的相片进行调光、调色彩的处理，改善了相片的画面效果。接下来我们可以利用光影魔术手软件提供的特殊效果功能，结合相片的主题内容及想要实现的意境效果，对相片进行特殊效果处理，使相片更加赏心悦目。

活动主题：修饰相片

1. 对相片中的人像进行美容

由于受相机性能、拍摄环境和自身照相技术等因素限制，一般很难将相片中的人像特写拍得漂亮，经常会出现皮肤发黑、脸部斑点尽现等问题。人像美容是运用图像处理软件提供的修饰人像特效功能，对相片中的人像特写进行“磨

皮祛痘”“美白皮肤”“消除红眼”，弥补拍摄缺陷，让相片中的人像焕发出迷人的神采。

(1) “祛斑”处理

- ① 启动光影魔术手软件，打开需要进行人像美容的相片。
- ② 单击右侧工具栏中的“数码暗房”→“人像”→“祛斑”命令，右侧栏切换成“祛斑”控制面板，“祛斑”方法如图 12-4 所示。

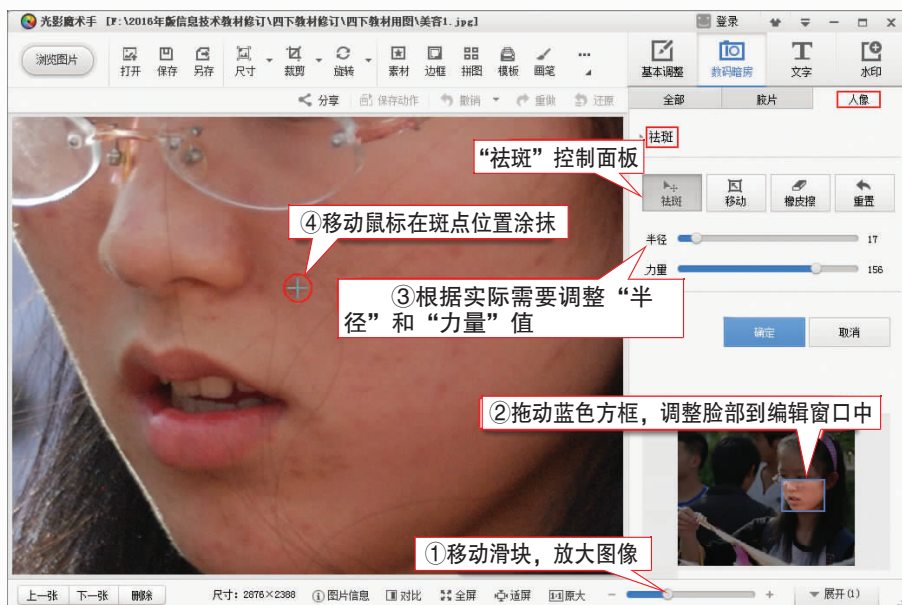


图 12-4 去除相片中的人像斑点

- ③ 如果发现涂抹过度，可以用“橡皮擦”工具擦去之前的涂抹，重新调整“力量”值，直到斑点去除。
- ④ 单击“确定”按钮，完成“祛斑”处理。

(2) 人像美容处理

- ① 单击右侧工具栏中的“数码暗房”→“人像”→“人像美容”命令，右侧栏切换成“人像美容”控制面板，如图 12-5 所示。



图 12-5 人像美容

2 根据实际需要调整“磨皮力度”“亮白”和“范围”的值，查看美容的效果，反复调整，直到满意为止，单击“确定”按钮。

3 单击工具栏中的“保存”按钮，保存调整好的相片。

人像美容效果如图 12-6（右）所示。



图 12-6 人像美容前后的相片对比

2. 用色彩对比淡化相片背景，突出主体

在一些相片中，画面中人与物过多，干扰了画面主体的吸引力，这时，我们可以利用“着色魔术棒”功能对主体部分进行着色处理，保留主体的颜色，背景变黑白，使主体凸显出来，别有一种意境。

1 启动光影魔术手软件，打开需要处理的相片。

2 单击右侧工具栏中的“数码暗房”→“全部”→“着色魔术棒”命令，右侧栏会切换成“着色魔术棒”控制

面板，相片变成黑白色，如图 12-7 所示。

③ 对需要突出的相片主体进行着色，多余的着色可用“橡皮擦”工具擦去。



图 12-7 对相片局部着色

④ 单击“确定”按钮，完成相片主体着色。

⑤ 单击工具栏中的“保存”按钮，保存调整好的相片。

3. 对相片进行褪色处理

① 启动光影魔术手软件，打开需要调整的相片。

② 单击右侧工具栏中的“数码暗房”→“全部”→“褪色旧相”命令，右侧栏会切换成“褪色旧相”控制面板，如图 12-8 所示。

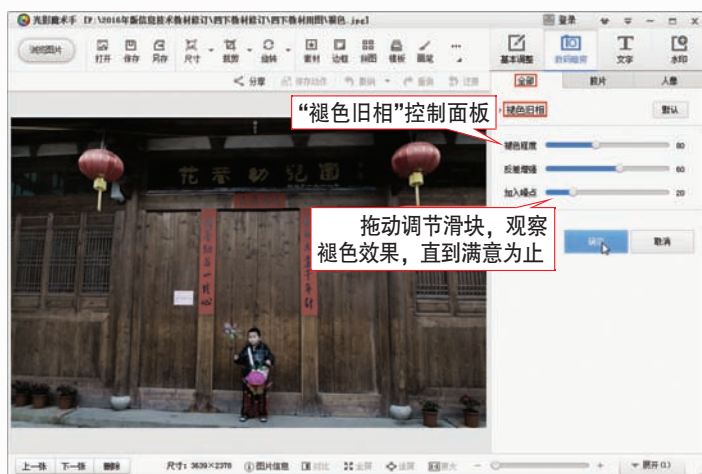


图 12-8 对相片进行褪色处理

③ 单击“确定”按钮，相片褪色处理效果如图 12-9 所示。



图 12-9 褪色前（左）后（右）的相片对比

④ 单击工具栏中的“保存”按钮，保存调整好的相片。



创新活动

1. 从自己拍摄的相片中，选取有人像特写的相片，并对相片中的人像进行美容。
2. 从自己拍摄的相片中，选取一张色彩丰富的相片，将其制作成黑白相片或有怀旧意境的相片，对比处理前后的画面效果。
3. 想一想，如果相片中人物较多，画面不够简洁，这时要运用光影魔术手软件的哪些功能来突出主体？请动手试一试。



活动评价

能对相片中的人像进行美容处理	☆☆☆
能用“着色魔术棒”对相片的画面局部着色，用色彩对比来突出相片的主体	☆☆☆
能对彩色相片做褪色处理或把它转换成黑白相片	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第13课

装饰数码相片



学习任务

一张相片可能有各种各样的用途，如用于网络发布，制作演示文稿，制作电子报刊，制作电子相册等。不同的用途，对相片的处理也有所不同。这节课的主要学习任务有：

1. 调整相片大小。
2. 给相片添加文字。
3. 给相片添加相框。



开阔视野



图 13-1 添加文字



图 13-2 添加相框



探究活动

调整相片的大小，可以满足不同用途的要求；添加文字说明，可以对相片进行补充说明；添加相框，可以提高相片的整体效果与观赏性。

活动主题：装饰相片

1. 调整图像大小

网站对发布的图片像素和文件大小是有限制的，为了传输快和节省网站的存储空间。我们在把相片发布到网站之前，需要先调整图像大小，以符合网站对图片的限制要求。

① 启动光影魔术手软件，打开需要调整图像大小的相片。

② 单击工具栏的“尺寸”按钮，调整图像尺寸，如图 13-3 所示。



图 13-3 “调整图像尺寸”对话框

③ 单击“确定”按钮，状态栏中的“尺寸”大小变为800像素×533像素。

④ 单击工具栏中的“另存”按钮，将缩小后的相片保存到指定的文件夹中。

2. 给相片添加文字

为了让观赏者更好地了解相片要表达的内容，可以在相片的适当位置添加文字，对拍摄意图作简要说明，但要以不影响画面的观赏为前提。

① 启动光影魔术手软件，打开需要添加文字的相片。

② 单击工具栏中的“文字”按钮，右侧工具栏切换为“文字”控制面板，添加文字如图13-4所示，效果如图13-5所示。



图 13-4 添加说明文字



图 13-5 添加文字后的相片

3 单击工具栏中的“另存”按钮，将添加文字后的相片保存到指定的文件夹中。

3. 给相片添加相框

光影魔术手软件不仅提供给相片添加相框的功能，还提供不同风格的相框样式。

1 启动光影魔术手软件，打开需要添加相框的相片。

2 单击工具栏中的“边框”→“花样边框”命令，打开“花样边框”对话框，添加边框，如图 13-6 所示，边框结果如图 13-7 所示。



图 13-6 “花样边框”对话框



图 13-7 添加边框后的相片

3 单击工具栏中的“另存”按钮，将添加边框后的相片保存到指定的文件夹中。



创新活动

1. 从自己拍摄的相片中，挑出符合主题且画面效果较好的相片，记下其文件名，以便做进一步处理后，用于制作相册。
2. 说一说挑出的相片是否有添加文字的必要时，如果有必要，想一想需要添加什么文字，放在相片什么位置比较恰当。给该相片添加文字。
3. 调整相片的大小，给相片添加合适的边框，使相片看上去更精致。



活动评价

能根据不同的用途，调整相片的大小	☆☆☆
能根据相片表达内容的需要，添加简要的文字说明	☆☆☆
能根据相片主题，选择边框样式，添加边框	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第14课

制作相片拼图



学习任务

从拍摄的数码相片中，围绕某一个主题精选几张相片，将它们按不同的场景重新编排或拼接成新的画面，并制作成电子相册或影集，重现昔日的亲情、友情和温馨，与家人、朋友分享友谊与幸福。这节课的主要学习任务有：

1. 了解制作相片拼图的方法。
2. 用模板拼图功能制作拼图。
3. 用自由拼图功能制作拼图。



开阔视野

拼图，拼在一起的不仅仅是一张张相片，更是一个故事、一段记忆、一缕温情，把片片散落的记忆重新编织成一串美好的回忆。如图 14-1 所示是一组小朋友一起做实验的相片拼图，图 14-2 所示是一组小朋友亲近自然的相片拼图。



图 14-1 我们爱科学



图 14-2 我们爱自然



探究活动

将某一活动或围绕某一个主题的多张相片放置在一起，制作成一张大图，这就是拼图。光影魔术手软件提供了“模板拼图”和“自由拼图”两种最常用的拼图方法。

活动主题：制作相片拼图

1. 制作相片拼图的步骤

第一，确定主题。确定相片拼图要表达的主题，主题内容源自自己的学习生活，如展现身边的人与事、学校活动、课外生活、自己的经历等。受版面限制，选取的相片数量有限，主题不宜太大，如一场演出、一次实践活动等。

第二，挑选与处理相片。从拍摄的相片中挑选出最能表达主题的若干张相片，每张相片都能阐述主题的一部分或某一方面，相片之间的情节相互呼应。

第三，处理相片。运用图像处理软件对挑选出的相片进

行处理，修补相片中的瑕疵，调整相片光比、色彩，让相片更清晰靓丽，添加适当的文字说明，装饰合适的相框等。

第四，版面布局。根据用途的不同确定版面大小，每一幅拼图的版面一般由多张相片组成，依据相片的数量与主次或活动的进程，合理安排相片在版面中的位置。版面布局要能符合表达主题、突出重点的需要。

第五，运用图像处理软件进行拼图。

2. 模板拼图

模板拼图是将挑选出的相片放入预先设计好的网格，快速拼出一个图片版面，简单实用。模板拼图适用于纪实、新闻报道等题材的相片拼图。

① 启动光影魔术手软件，单击工具栏中的“拼图”→“模板拼图”命令，打开“模板拼图”对话框，如图 14-3 所示。模板拼图操作如图 14-3、图 14-4 所示，拼图效果如图 14-5 所示。



图 14-3 “模板拼图”对话框



图 14-4 模板拼图



图 14-5 模板拼图的效果图

② 单击工具栏中的“另存”按钮，将制作好的拼图保存到指定的文件夹中。

此外，光影魔术手软件的多图边框功能与模板拼图相似，不同的是画面背景与相片边框更加丰富多彩，多图边框的拼图效果如图 14-6 所示。



图 14-6 用多图边框功能制作的图片版面

3. 自由拼图

自由拼图突破了软件预设网格的限制，让相片的呈现方式更加灵活，拼图更有创意空间。自由拼图适合用于制作富有个性的个人电子影集。

① 启动光影魔术手软件，单击工具栏中的“拼图”→“自由拼图”命令，打开“自由拼图”对话框，如图 14-7 所示。自由拼图操作如图 14-7、图 14-8 所示，拼图效果如图 14-9 所示。



图 14-7 “自由拼图”对话框



图 14-8 自由拼图



图 14-9 自由拼图的效果图

2 单击工具栏中的“另存”按钮，将制作好的拼图保存到指定的文件夹中。



创新活动

1. 确定要制作的电子影集的主题，从自己拍摄的相片中，挑选出能够反映既定主题的若干张相片，运用光影魔术手软件对相片进行适当处理。
2. 根据表达主题与用途，选择合适的拼图方式，根据相片数量、主次等情况合理设计版面布局。
3. 运用光影魔术手软件的拼图功能，制作一个图片版面。



活动评价

了解制作一个相片拼图的方法	☆☆☆
会用模板拼图功能制作拼图	☆☆☆
会用自由拼图功能制作拼图	☆☆☆
遇到困难时的表现	☐ 自己解决 ☐ 请教他人 ☐ 参考教材 ☐ 小组讨论

第15课

赏析数码相片



学习任务

我们已经对自己拍摄的相片进行修补和改善、美化和装饰，现在可以对其进行分类整理和存放。同时，为了进一步提高我们的摄影水平与图像处理软件的操作技能，我们还要学会欣赏他人的摄影作品，取长补短，精益求精。这节课的主要学习任务有：

1. 移动、复制相片。
2. 欣赏相片。
3. 评价相片。



开阔视野

“光影看图”是用于查看图片的软件。它不仅提供放大、缩小等图片查看方式，还提供幻灯片播放的功能，让我们更方便地欣赏相片，如图 15-1 所示。



图 15-1 用“光影看图”软件欣赏武夷风光相片



探究活动

赏析相片角度不同，赏析方法、要点也就有很大差异。同学们初学摄影，在学习、生活中拍摄的相片多数倾向于纪实，因此，我们不妨从以下几方面来赏析大家的摄影作品。

作品的主题是否鲜明；作品的主体是否突出；画面是否简洁；构图是否和谐美观；瞬间抓取是否最佳；色彩搭配是否协调。

活动主题：赏析相片

1. 按用途或主题分类整理相片

1 打开“我的电脑”，在 D 盘中建立一个存放相片的文件夹，取名为“我的相片”。将照相机中拍摄的相片拷贝到“我的相片”文件夹中。

2 在“我的相片”文件夹中建立一个名为“趣味课堂”的子文件夹。选择与“趣味课堂”主题相关的相片文件，将选中的文件移到“趣味课堂”文件夹中。

用同样的方法，将“我的相片”中的相片按用途或主题分类整理到相关的子文件夹中，如图 15-2 所示。



图 15-2 分类保存相片

③ 在“风光”文件夹中，右击其中一张相片作品，从弹出的快捷菜单中选择“使用光影看图查看”命令，打开“光影看图”窗口，如图 15-1 所示。单击工具栏中的“光影幻灯片”按钮或按 F5 键，用幻灯片方式播放该文件夹中的相片，并观赏相片。

2. 欣赏摄影作品

我们以摄影作品《村童》等为例，一同来欣赏作品的构图、意境等。



图 15-3 村童

作品《村童》是一张反映农村儿童朴实自然、天真活泼、自由成长的相片。作品主题鲜明，取材自然，通过四个小女孩无拘无束地坐在门口玩耍的情景，表现农村儿童独立、坚强的性格。从孩子们脸上洋溢的笑容和好奇的眼神，能感受到农村儿童对美好生活的向往和对新鲜事物的好奇。作品捕捉到四个小孩的神态表情，画面构图优美，儿童的多彩服饰与简洁单一的环境形成鲜明的对比，漂亮的光影将主体完美地烘托出来。

作品《较量》通过小孩较腕劲、家人在旁加油助威的场景，采用以橙色为主的暖色调，烘托出一个温馨的三代同堂的家庭生活情景。画面中两个孩子的“较量”，父母的鼓励，爷爷的赞许，奶奶的微笑，既紧张又温馨。作品人物表情丰富，神态捕捉到位，画面清晰，构图和谐，给人美的享受。



图 15-4 较量

作品《乡下喜宴》是一组反映农村结婚的喜庆场景的组照。作品选用四张相片，从厨房炒菜、院里分菜、宴席上菜到收拾碗筷四个不同的场景来反映农村喜宴的氛围。作者巧妙地借助小女孩的视角把四个场景的相片串连起来，主题鲜明，内容朴素，整个画面洋溢着浓厚的乡土气息。作品色彩搭配合理，人物形态尤其是小女孩的神态捕捉到位，让人从小女孩快乐的神态中感受到家有喜事的喜庆气氛。



图 15-5 乡下喜宴

3. 评价摄影作品

本着学习的心态、客观的态度，来赏析同学的摄影作品和自己的摄影作品。在赏析同学的摄影作品过程中，取长补短，提高自己的摄影水平与图像处理操作技能。

总体评价：_____

作品要表达的主题内容是：_____

主题是否鲜明：☐是 ☐不是

如果是组图，选用的相片是否与主题一致：☐是 ☐不是

作品中的主体是否突出：☐是 ☐不是

突出主体运用的手段有：☐颜色对比 ☐大小对比

☐前后位置 ☐明暗对比 ☐虚实对比

其他手段：_____

画面是否简洁：☐是 ☐不是

如果不够简洁，其因素有 _____

画面的构图是否呆板：☐是 ☐不是

如果呆板，其原因是：_____

人物神态、形态的瞬间捕捉是否到位：☐是 ☐不是

场景气氛是否能衬托主题：☐是 ☐不是

画面的色彩：☐搭配得当 ☐杂乱 ☐其他：_____

特效处理是否恰当：☐是 ☐不是

边框选取是否与画面协调：☐是 ☐不是

你对作品印象最深的是：_____

你觉得作品的优点是：_____

你觉得作品还存在的不足之处是：_____

你觉得改进的方法有：_____



创新活动

1. 在班上播放自己挑选并经过加工的相片，与大家一起赏析，并与大家分享制作相片的心得。
2. 按老师指导的方法，将加工好的相片提交给老师，以便与全班同学的相片一同展出。



活动评价

从积极参与学习活动、知识理解与操作技能应用、合作交流、创新活动四个方面，对自己一个学期的学习表现、态度和成果进行自我评价，并在本小组内互评。